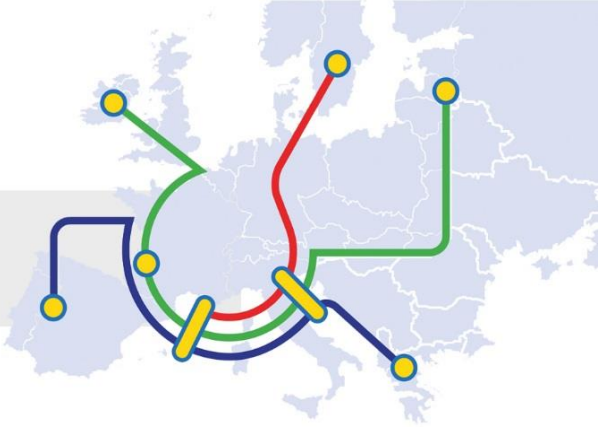
EUKCEM II



ERASMUS + KA 1 FINAL REPORT

STEP BY STEP

Erasmus+

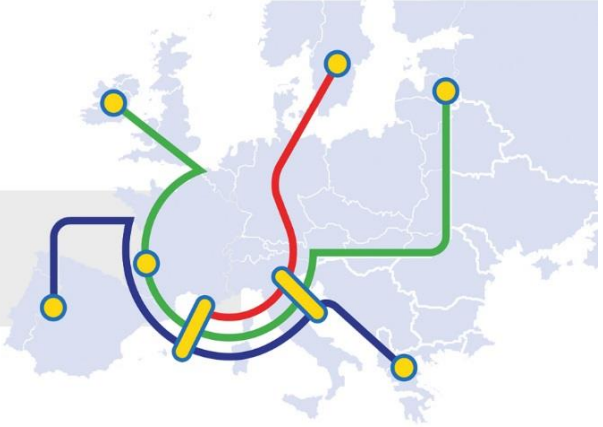
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

GLASGOW CLYDE COLLEGE

Landstede

CENTRO STUDI

La Cambra Cambra de Comerç de Terrassa



1. Premessa

"European Knowledge Center for Mobility II" (EUKCEM II) è un progetto finanziato dall'UE sotto i Partenariati Strategici Erasmus + KA 2 (2015-1-DE02-KA202-002505), che mira a creare contenuti formativi ed informazioni pratiche per la gestione della mobilità.

Questo manuale è una delle pubblicazioni prodotte sotto l'Intellectual Output 5 Modulo Formativo – Step by Step attraverso il Modello di Report Finale - che consiste in documenti Pdf a supporto di corsi di formazione frontali e webinar.

La formazione online (webinar) si terrà online dal vivo nel mese di Giugno 2018 e sarà accessibile nella sua versione registrata sul sito web di EUKCEM, disponibile per altri utenti finali. Il webinar e il contenuto formativo sono stati sviluppati e proposti dal Partenariato EUKCEM.

Questo documento è stato scritto, revisionato e modificato dal Partenariato EUKCEM.

Questo progetto è stato finanziato con il sostegno della Commissione Europea. Questa pubblicazione riflette solo le opinioni dell'autore e la Commissione non può essere ritenuta responsabile per qualsiasi uso che possa essere fatto delle informazioni in essa contenute.

Elenco dei contenuti

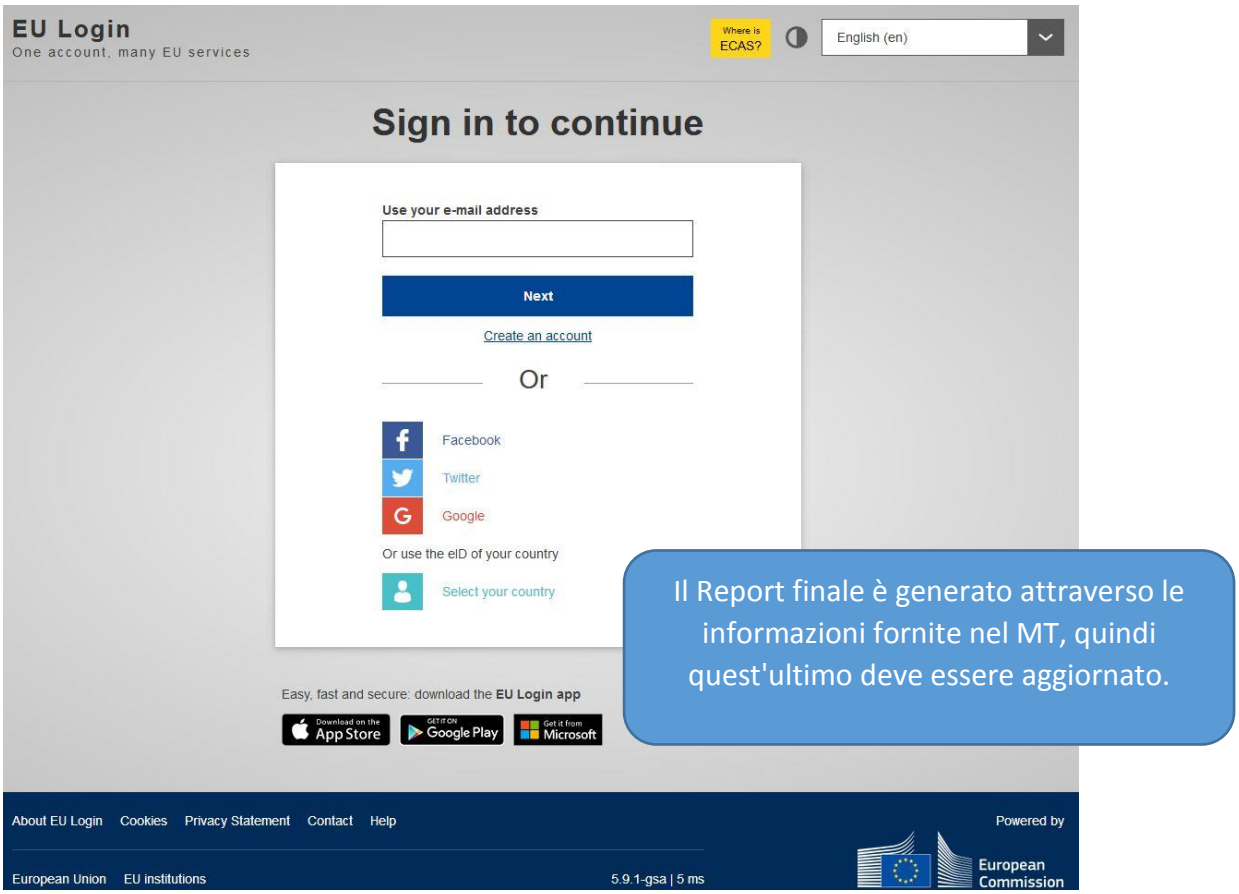
1. Premessa 2
2. Step-by-step 7
3.1 Contesto 8
3.2 Sintesi del Progetto 10
3.3 Description of the Project 11
3.4 Implementazione del Progetto 12
3.5 Attività 14
3.6 Profilo dei Partecipanti 15
3.7 Feedback dei partecipanti 16
3.8 Risultati di Apprendimento ed Impatto 16
3.9 Diffusione dei Risultati del Progetto 18
3.10 Progetti Futuri e Suggerimenti 19
3.11 Budget 20
3.12 Allegati 22

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

3. Come Compilare ed Inviare il Report del Beneficiario

Il Beneficiario del Progetto – utente del Mobility Tool dovrà accedere al Mobility Tool attraverso il Login EU utilizzanldo il proprio Username e la propria password.

- Seguire questo link: https://webgate.ec.europa.eu/cas/login

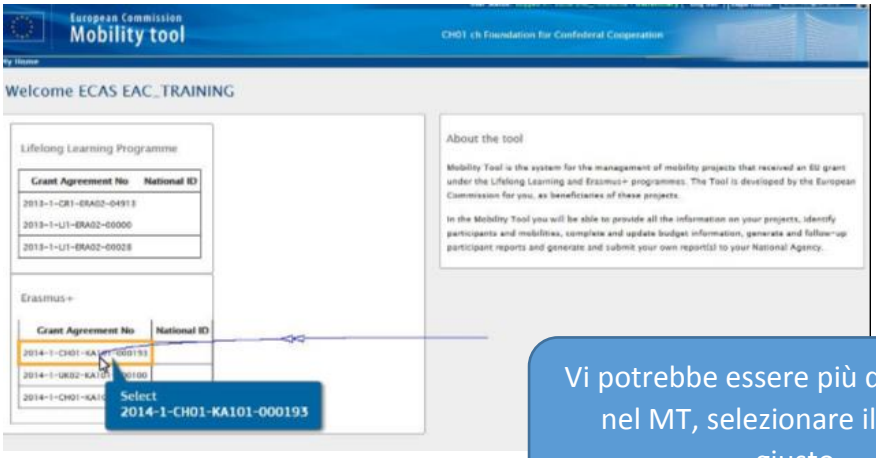


The Beneficiary should then choose the correct project to complete and submit.

Il Beneficiario dovrà poi scegliere il progetto giusto da compilare ed inviare.

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

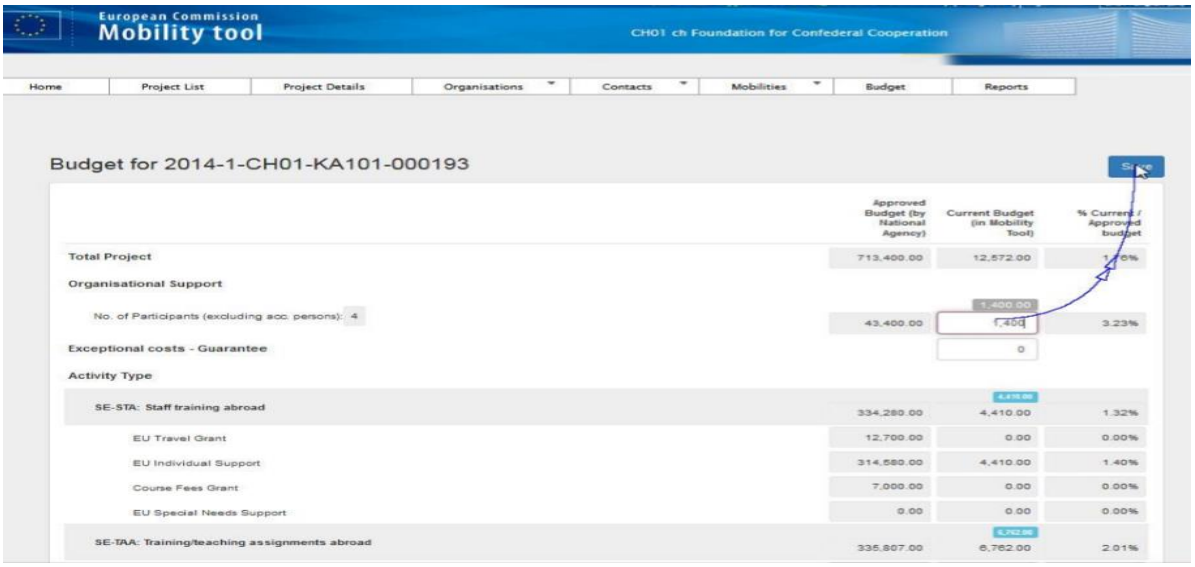
Il Beneficiario dovrà poi scegliere il progetto giusto da compilare ed inviare.



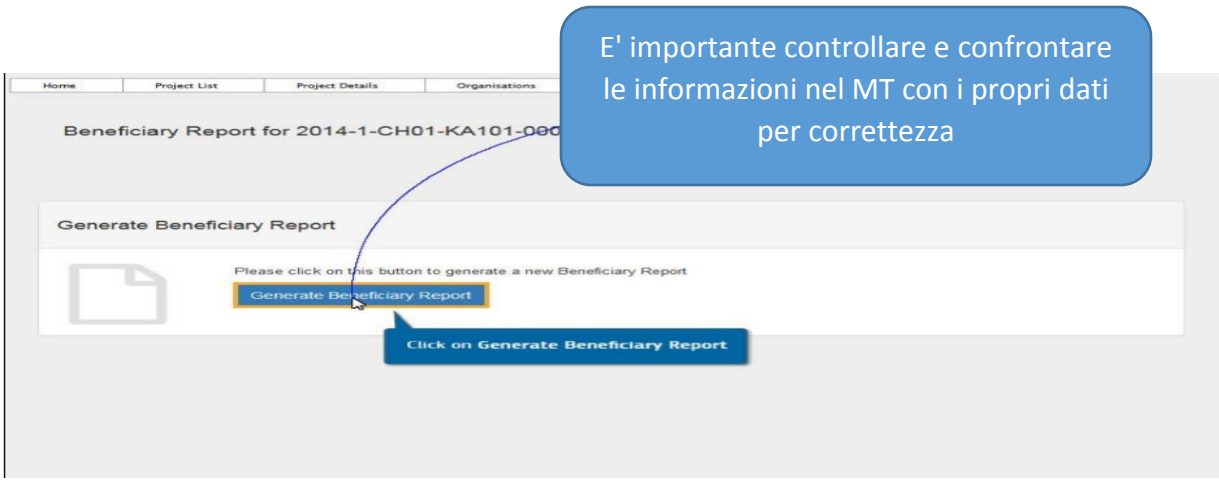
Vi potrebbe essere più di 1 progetto nel MT, selezionare il progetto giusto.

A questo punto il Beneficiario controlla i dettagli all'interno del report, e che le informazioni sul contenuto siano aggiornate, i dettagli qui includono: Informazioni sul Progetto, Dettagli del Bando, data, ecc. Organizzazioni Beneficiarie, Agenzia Nazionale e Cronologia del Progetto sul Mobility Tool. Se tutto è corretto, procedere alla sezione successiva, se le informazioni non sono corrette, si prega di modificare, lo strumento a questo punto consente di modificare i dettagli del partecipante. Eventuali modifiche apportate qui aggiorneranno altre sezioni del Mobility Tool, ad esempio il Riepilogo del Budget. Nella sezione seguente verranno visualizzati il Budget Totale approvato e la Spesa Corrente, la Tipologia di Attività e la spesa, a questo punto si dovrebbe includere il supporto organizzativo. Le colonne totali produrranno le cifre finali e la percentuale di spesa per ogni linea di budget.

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



Nota: Se i dettagli organizzativi devono essere aggiornati, il Beneficiario deve informare l'AN e, una volta modificati/aggiornati dall'AN, solo allora si può procedere all'adeguamento del Mobility Tool. Quando tutto è corretto, il Beneficiario dovrà elaborare il Report del Beneficiario, che verrà generato facendo clic sul tab dei report.



Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

A questo punto il Report creerà una Bozza di Report disponibile per la Modifica, facendo clic sul pulsante Modifica verranno create le Sezioni Scritte del Report del Beneficiario, che devono essere completata in tutte le sezioni prima dell'invio. Informazioni Generali

- **Erasmus+**
- **Learning Mobility of Individuals**
- **Mobility of learners and staff**
- **VET learner and staff mobility**
- **Call 2016**
- **Round 1**
- **Grant Agreement Number 2016-1-UK01-KA102-000000**
- **Report Type Final**
- **Date of submission 29/08/2017**
- **Name of legal representative**

Se tutto è corretto, cliccare sul pulsante "Genera Report" e cliccare per modificare la bozza del report.

Contenuti principali:	Modulo Report
Numero di allegati:	

2. Step-by-step

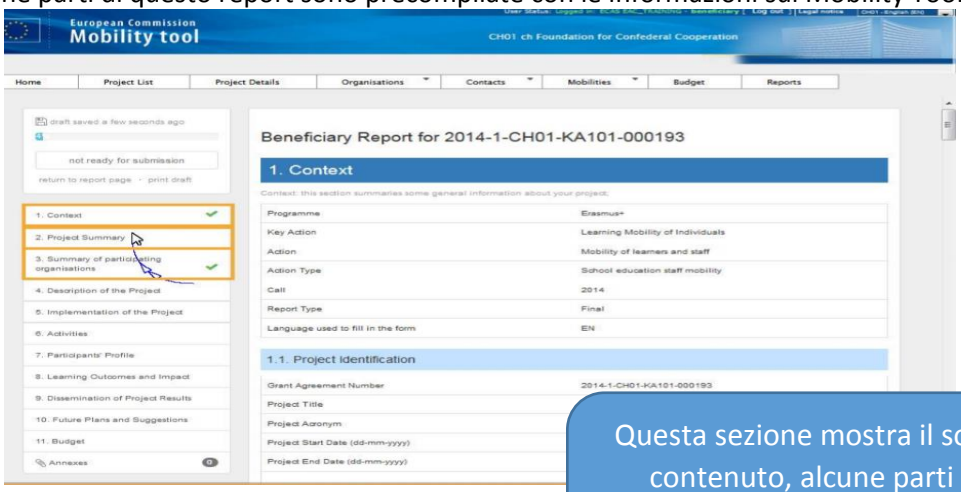
Questo modulo di rapporto generato da Mobility Tool+ è costituito dalle seguenti sezioni principali:

- **Contesto:** questa sezione riassume alcune informazioni generali sul proprio progetto; Sintesi del Progetto: questa sezione riassume il proprio progetto e le organizzazioni coinvolte come partner;
- **Descrizione del Progetto:** in questa sezione, si richiede di fornire informazioni sugli obiettivi e gli argomenti cui si rivolge il proprio progetto;
- **Implementazione del Progetto**
- **Attività**
- **Profilo dei Partecipanti**
- **Risultati di Apprendimento ed Impatto**
- **Diffusione dei Risultati del Progetto**
- **Progetti Futuri e Suggerimenti**

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

- **Budget**

Per comodità, alcune parti di questo report sono precompilate con le informazioni sul Mobility Tool+



Questa sezione mostra il sommario del contenuto, alcune parti sono pre-compilate, altre sezioni richiedono la compilazione. Cliccare o scorrere per

3.1 Contesto

Questa sezione riassume alcune informazioni generali sul proprio progetto;

Programma	Erasmus+
Azione Chiave	Mobilità per l'Apprendimento dei Singoli
Azione	Mobilità di allievi e staff
Tipologia Azione	Mobilità di allievi e staff VET
Bando	2016
Tipologia Report	Finale

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Lingua usata per compilazione modulo	EN

Identificazione Progetto

Numero Accordo di Sovvenzione	**2016-1-UK01-KA102-000000**
Titolo Progetto	**Mobility Opportunities Boosting Investment to Inspire VET learners To Improve Employability and Skills**
Acronimo Progetto	**MOBILITIES**
Data Inizio Progetto (gg-mm-aaaa)	**01/07/2016**
Data Fine Progetto (gg-mm-aaaa)	**30/06/2017**
Durata Totale Progetto (mesi)	**12**
Nome Legale Completo Organizzazione Beneficiaria (caratteri latini)	**Partenariato EUKCEM**

Controllare diligentemente la correttezza delle informazioni precompilate

Agenzia Nazionale dell'Organizzazione Beneficiaria

Identificazione	**British Council, in partenariato con Ecorys UK – British Council**

Per ulteriori dettagli sulle Agenzie Nazionali Erasmus+ disponibili, si prega di consultare la pagina seguente: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/contact_en

Erasmus+ This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

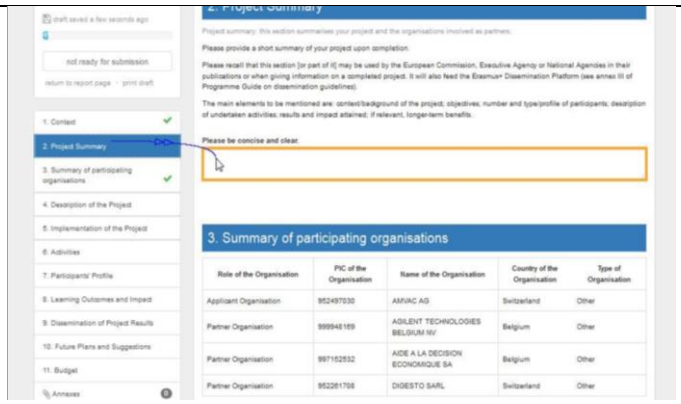
3.2 Sintesi del Progetto

Questa sezione riassume il proprio progetto e le organizzazioni coinvolte come partner; Si prega di fornire un breve riassunto del progetto al suo completamento.

Si ricorda che questa sezione [o parte di essa] può essere utilizzata dalla Commissione Europea, dall'Agenzia Esecutiva o dalle Agenzie Nazionali nelle loro pubblicazioni o quando forniscono informazioni su un progetto completato. Alimenterà inoltre la Piattaforma di Diffusione Erasmus+ (ved. Allegato III della Guida Programmatica sulle linee guida per la diffusione).

Gli elementi principali da menzionare sono: contesto/background del progetto; obiettivi; numero e tipologia/profilo dei partecipanti; descrizione delle attività intraprese; risultati ed impatto raggiunti; se pertinenti, benefici a lungo termine.

Si prega di essere concisi e chiari.



Notes:

Questa sintesi deve essere scritta nella propria lingua e in inglese, se apportiamo modifiche ad una sezione, dobbiamo ricordarci di apportare modifiche anche all'altra.

Se non è scritta in inglese, si prega di fornire una versione tradotta.

Riepilogo delle Organizzazioni Partecipanti

Ruolo Organizzazione	PIC Organizzazione	Nome Organizzazione	Paese Organizzazione	Tipologia Organizzazione	Accreditamneto Organizzaizone (se applicabile)

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Organizzazione RIchiedente		IES MANUEL DE FALLA	Spagna	Scuola/Istituto/Centro didattico – Formazione Professionale (livello terziario)	
Organizzazione Partner		Lycee Helene BOUCHER	Francia	Scuola/Istituto/Centro didattico – Formazione Professionale (livello secondario)	
Organizzazione Partner		Scottish Rugby Union	Regno Unito	Federazione sportiva	

Numero totale di organizzazioni partecipanti: _____

Queste informazioni sono già state completate e non possono essere modificate, il report viene preso direttamente dal Mobility Tool. Verificare la correttezza.

3.3 Description of the Project

In questa sezione, si richiede di fornire informazioni sugli obiettivi e gli argomenti affrontati dal proprio progetto;

Sono stati raggiunti tutti gli obiettivi originali del progetto? Come sono stati raggiunti? Si prega di commentare eventuali obiettivi che non sono stati raggiunti nel progetto. Si prega di descrivere i risultati che hanno superato le aspettative iniziali.

In che modo le organizzazioni partecipanti hanno contribuito al progetto? Quali esperienze e competenze hanno portato al progetto?

Quali sono stati gli argomenti più rilevanti affrontati dal proprio progetto? (possibilità di scelta multipla)

(Esempi da quanto segue, basati sull'applicazione)

Argomenti sul mercato del lavoro, tra cui l'orientamento professionale e la disoccupazione giovanile

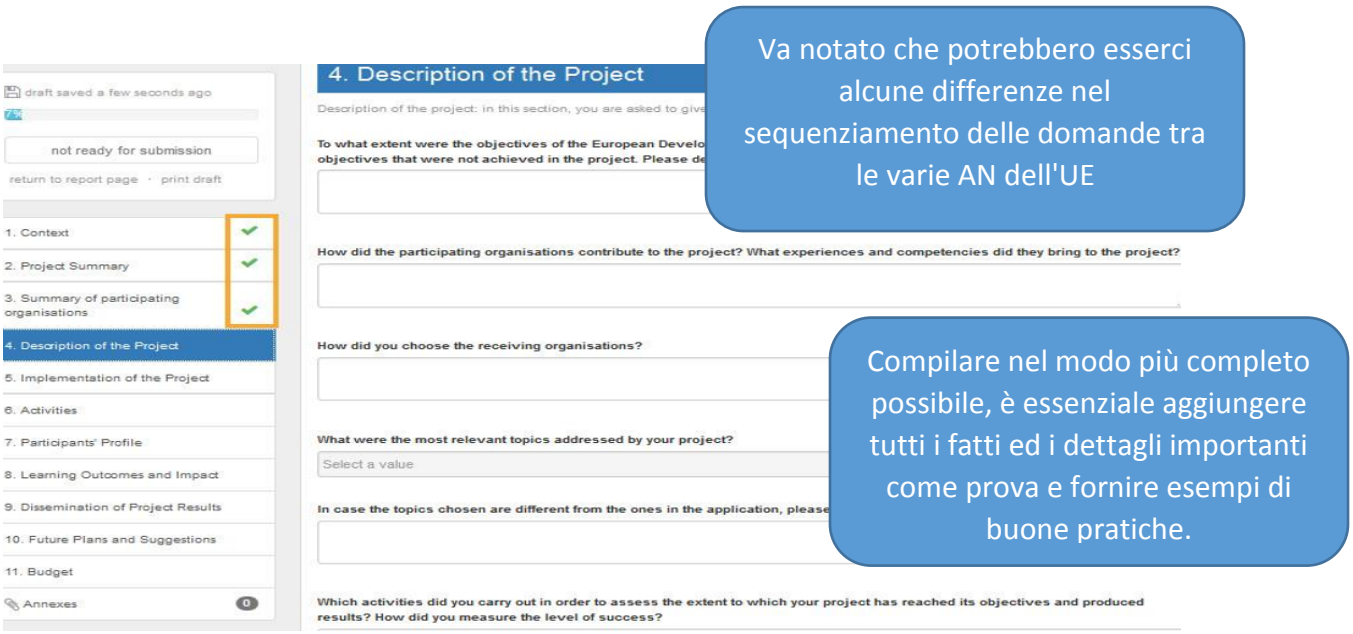
Piani di insegnamento/metodi pedagogici/sviluppo di programmi di istruzione superiore innovativi

Istituzioni e/o metodi per il miglioramento della qualità (anche per le scuole)

Nel caso in cui gli argomenti scelti siano diversi da quelli presenti nell'applicazione, si prega di spiegare il perché.

Quali attività sono state svolte al fine di valutare in quale misura il proprio progetto ha raggiunto i suoi obiettivi e prodotto risultati? In che modo è stato misurato il livello di successo?

Erasmus+ This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



Va notato che potrebbero esserci alcune differenze nel sequenziamento delle domande tra le varie AN dell'UE

Compilare nel modo più completo possibile, è essenziale aggiungere tutti i fatti ed i dettagli importanti come prova e fornire esempi di buone pratiche.

3.4 Implementazione del Progetto

Disposizioni Pratiche e Gestione del Progetto

In che modo le organizzazioni partecipanti hanno gestito questioni pratiche e logistiche (ad esempio viaggio, alloggio, assicurazione, sicurezza e protezione dei partecipanti, visto, permesso di lavoro, sicurezza sociale, tutoraggio e supporto, riunioni preparatorie con i partner, ecc.)?

Va notato che varie AN dell'UE potrebbero richiedere ulteriori dettagli in merito ai contenuti, ad esempio il processo di selezione dei partecipanti.

In che modo sono stati affrontati problemi di qualità e di gestione (ad esempio l'istituzione di accordi o Memoranda d'Intesa con i partner, accordi di apprendimento con i partecipanti, ecc.) e da chi?

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Che tipo di preparazione è stata offerta alle diverse tipologie di partecipanti (ad es. legata alle attività, interculturale, linguistica, di prevenzione dei rischi ecc.)? Chi ha fornito tali attività preparatorie? In che modo è stato valutato il livello di utilità di tali attività preparatorie?

Informazioni sulla formazione interculturale e linguistica (se sono richieste licenze OLS, deve essere spiegato in che modo sono state gestite e controllate).

In che modo sono stati monitorati e/o supportati i partecipanti durante le attività?

In questa sezione è anche necessario spiegare le responsabilità di ciascuna delle parti coinvolte, chi sono e come vengono distribuiti i compiti.

Si prega di descrivere eventuali problemi o difficoltà incontrati durante il progetto e le soluzioni applicate.

Nota: Tutte le sezioni sono caselle espandibili con spazio sufficiente per svariate quantità di testo..

Erasmus+

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

3.5 Attività

Panoramica delle Attività

Tipologia di Attività	Numero di Partecipanti
Staff in formazione all'estero	
Incarichi di formazione/insegnamento all'estero	
Allievi VET nelle aziende	
Totale	

Le informazioni numeriche sono fornite dal mobility tool e non sono modificabili (come accade nel punto 3).

Si prega di descrivere in che modo sono state organizzate le attività. Quali sono stati i metodi di lavoro utilizzati? Come si è collaborato e comunicato con le organizzazioni partecipanti? Si prega di indicare e spiegare le ragioni di eventuali cambiamenti tra le attività pianificate durante la fase di candidatura e quelle effettivamente realizzate.

Panoramica dei Flussi di Mobilità

Tipologia di Attività	Flusso N.	Paese di Invio	Paese Ospitante	Durata (Giorni)	Fascia di Distanza	Numero di Partecipanti
Allievi VET in Azienda						
Incarichi di Formazione/Insegnamento all'Estero						
Staff in Formazione all'Estero						

Completare e ricontrollare tutti i dettagli a confronto con il MT.

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

3.6 Profilo dei Partecipanti

Overview of Participants

Tipologia di Attività	Numero Totale di Partecipanti	Tratto dal Totale, Numero di Partecipanti con Minori Opportunità	Tratto dal Totale, Numero di Partecipanti con Esigenze Speciali	Tratto dal Totale, Numero di Accompagnatori
Allievi VET nelle aziende				
Staff in formazione all'estero		Parte di queste informazioni è già stata completata (i campi numerici), in quanto è il riassunto di ciò che i partecipanti hanno precedentemente compilato nei questionari sulla mobilità dell'UE, e non è possibile apportare modifiche, solo per completare le caselle di "chiarimento"		
Incarichi di formazione/insegnamento all'estero				
Totale				

Genere

Tipologia di Attività	Femmina	Maschio	Non definito
Allievi VET nelle aziende			
Staff in formazione all'estero			
Totale			

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Partecipanti per ciascun Paese delle Organizzazioni d'Invio

Tipologia di Attività	Paese dell'Organizzazione d'Invio	Numero di Partecipanti (Esclusi gli Accompagnatori)
Allievi VET nelle aziende	Regno Unito	
Staff in formazione all'estero	Regno Unito	
Totale		

Parte di questa sezione è precompilata, controllare per sicurezza e completare le sezioni della casella di testo.

3.7 Feedback dei partecipanti

Si prega di riassumere il feedback dei partecipanti e i suggerimenti per le modifiche e i problemi/difficoltà riscontrati (se applicabili).

3.8 Risultati di Apprendimento ed Impatto

Risultati di Apprendimento

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Si prega di descrivere, per ogni attività implementata, quali competenze (ovvero conoscenze, abilità, attitudini/comportamenti) sono state acquisite/migliorate dai partecipanti al progetto? Erano in linea con ciò che era stato programmato? In caso contrario, si prega di spiegare.

È possibile utilizzare i risultati dei report dei partecipanti come base per la descrizione.

Riconoscimento Ricevuto dai Partecipanti

Tipologia di Attività	Tipologia di Certificazione	Numero di Partecipanti
Allievi VET nelle aziende	Europass Mobility Document	

Questa sezione è in parte precompilata con le informazioni del mobility tool, tuttavia le sezioni di testo qui sotto dovrebbero essere completamente compilate.

Tutti i partecipanti hanno ricevuto un riconoscimento formale per aver preso parte alle attività?

Sì/No

Si prega di descrivere, per ciascuna attività, i metodi utilizzati per valutare i risultati di apprendimento (ad esempio attraverso riflessioni, riunioni, monitoraggio dei risultati di apprendimento).

Erasmus+

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Impatto

Si prega di descrivere qualsiasi impatto sui partecipanti, sulle organizzazioni partecipanti, sui gruppi destinatari e su altre parti interessate.

In che misura le organizzazioni partecipanti hanno aumentato la loro capacità di cooperare a livello europeo/internazionale? 4 - in misura molto elevata

Si prega di descrivere l'impatto più ampio del progetto a livello locale, regionale, nazionale, europeo e/o internazionale.

3.9 Diffusione dei Risultati del Progetto

Descrivere il contesto e il profilo dei partecipanti (età, genere, etnia, profilo professionale, ecc.) che sono stati coinvolti nel progetto e come sono stati selezionati questi partecipanti.

Come le sezioni di testo precedenti, è utile compilare nel modo più completo possibile, ma cercando di non ripetere le sezioni precedenti

Quali risultati del proprio progetto si vorrebbero condividere? Si prega di fornire esempi concreti.

Si prega di descrivere le attività svolte per condividere i risultati del progetto all'interno e all'esterno delle organizzazioni partecipanti. Quali erano i gruppi destinatari delle proprie attività di divulgazione?

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Se applicabile, si prega di fornire esempi di come i partecipanti hanno condiviso la loro esperienza con i colleghi all'interno o all'esterno della propria organizzazione.

Utilizzare questa sezione per evidenziare e condividere i risultati del progetto, i risultati positivi e le buone pratiche.

3.10 Progetti Futuri e Suggerimenti

Si intende continuare a cooperare con le organizzazioni partecipanti in progetti futuri? Sì
Si prega di spiegare in che modo.

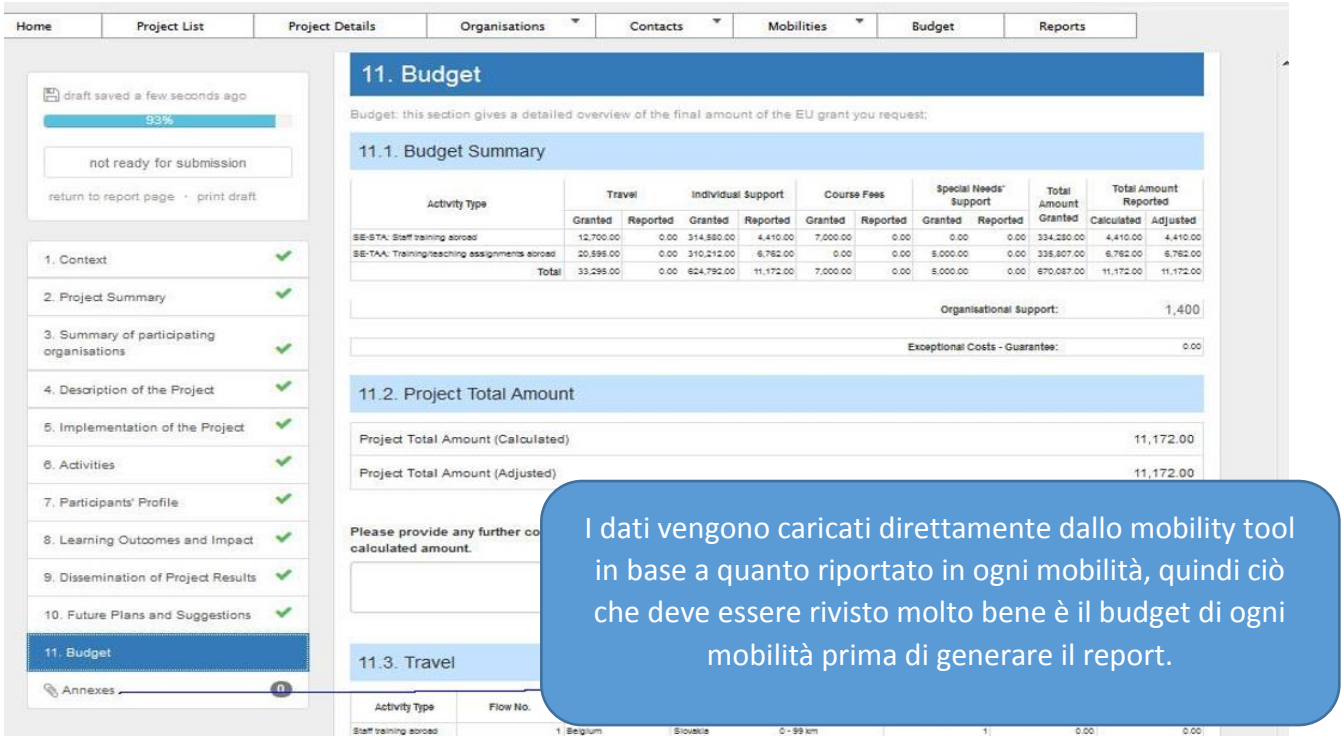
Evidenziare i propri migliori partner e tutti i piani per i futuri lavori insieme, fornire buoni esempi di lavoro.

Si prega di fornire eventuali ulteriori commenti che si potrebbe desiderare di presentare all'Agenzia Nazionale o alla Commissione Europea sulla gestione e l'attuazione dei progetti Erasmus+ nell'ambito dell'Azione Chiave "Mobilità per l'Apprendimento dei Singoli".

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

3.11 Budget

Budget Summary



Note: Questa sezione contiene una panoramica del riepilogo del Budget, che viene regolato attraverso le modifiche alle mobilità, è possibile passare da una visualizzazione all'altra. Le sezioni sono suddivise in categorie di spesa come di seguito.

Importo Totale del Progetto

Importo Totale del Progetto (Calcolato)	
Importo Totale del Progetto (Corretto)	

Si prega di fornire eventuali ulteriori commenti relativi alle cifre sopra indicate, specialmente se l'importo corretto differisce dall'importo calcolato.

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Viaggi

Activity Type	Flow No	Country of Origin	Country of Destination	Distance Band	Number of Participants		Amount Per Participant	Total Amount
Vet Learners in Company								
Staff Training Abroad								
Teaching/Training Assignments Abroad								

Number of Participants (Excluding Accompanying Persons)	Total Amount

Qui è possibile spostarsi tra le sezioni ed esaminare quanto inserito rispetto al MT, eventuali modifiche devono essere evidenziate e corrette dalla propria AN.

Supporto individuale

Tipologia di Attività	Flusso N.	Paese di Destinazione	Durata (Giorni)	Numero di Partecipanti	Importo Per Partecipante	Importo Totale
Totale						

Supporto organizzativo

Numero di Partecipanti (Esclusi gli Accompagnatori)	Importo Totale

Supporto linguistico

Activity Type	No. of Participants With Special Needs	Total Amount
	Total	0.00

Please describe for each activity type the nature of the costs incurred.

Erasmus+

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

Language Group	No. Of Participants for online linguistic assessment	No. Of Participants for Linguistic Preparation		Amount per Participant	Total Amount
Group 1 (DE, EN, ES, FR, IT, NL)	0		0	150.00	0.00
Group 2 (Other languages not included in group 1)	0		0	150.00	0.00
Total	0		0	Total	0.00

Costi Eccezionali

Activity Type	Number of Participants with Exceptional Costs	Total Amount
	Total	0.00

Please describe for each activity type the nature of the costs incurred.

3.12 Allegati

In questa sezione, è necessario allegare documenti aggiuntivi che sono obbligatori per il completamento del report; Si prega di notare che tutti i documenti menzionati nella sezione "Lista di controllo" devono essere allegati qui prima di inviare il modulo online. Prima di inviare il rapporto all'Agenzia Nazionale, si prega di controllare che:The Declaration of Honour signed by the legal representative of the beneficiary organisation.

- La Dichiarazione d'Onore sia stata firmata dal legale rappresentante dell'organizzazione beneficiaria.
- Tutte le informazioni necessarie sul proprio progetto siano stane codificate nel Mobility Tool+
- Il modulo di report sia stato compilato utilizzando una delle lingue ufficiali dei Paesi del Programma Erasmus+.
- Siano stati allegati tutti i documenti pertinenti:
- I documenti di supporto necessari come richiesto nella convenzione di sovvenzione

In questa sezione è possibile aggiungere qualsiasi allegato al progetto, c'è una lista di controllo degli allegati obbligatori, tuttavia è possibile caricare altri documenti essenziali, documenti ECVET, di diffusione, ecc.

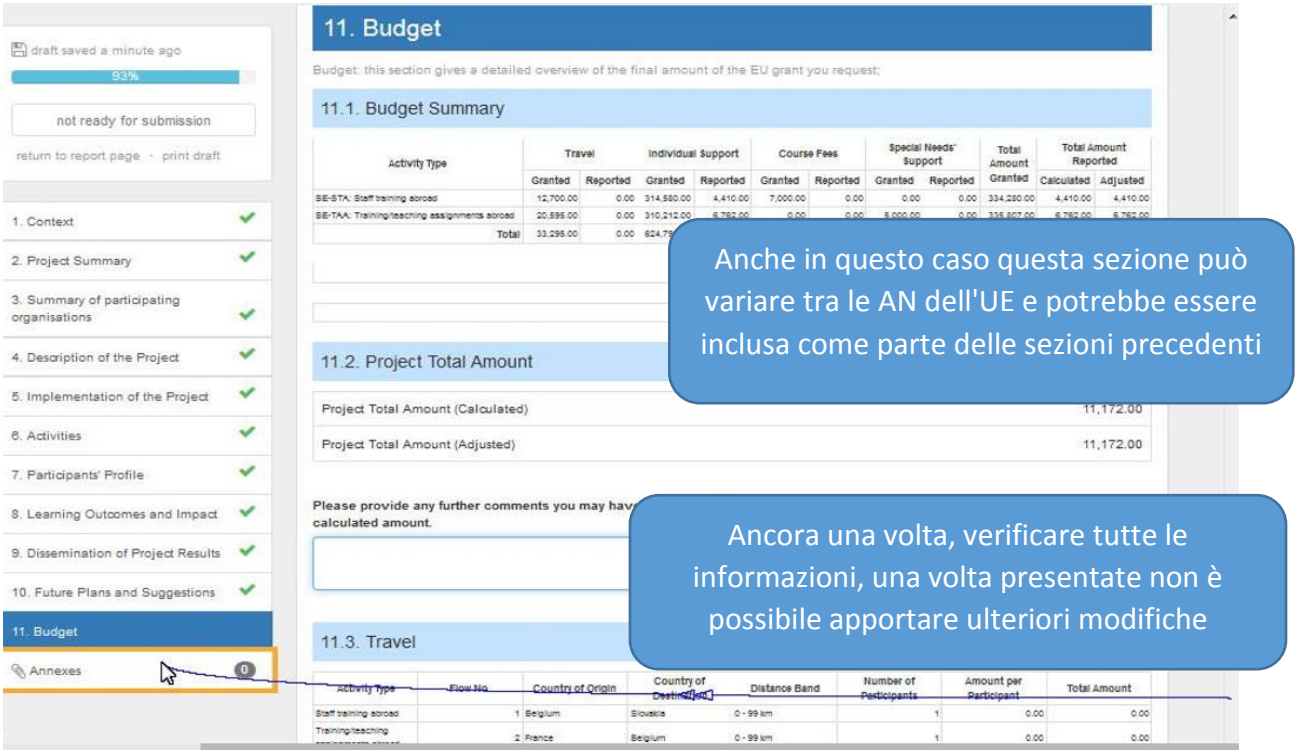
Scariare Declaration of Honour

Elenco dei file caricati

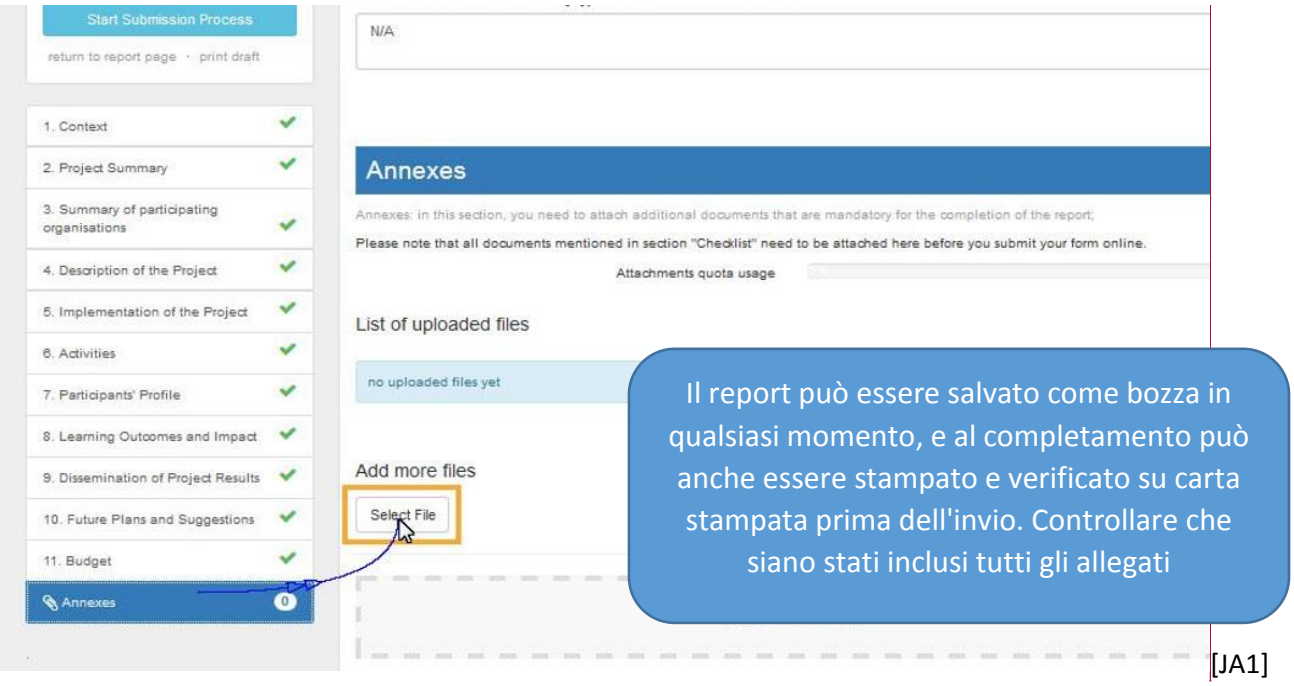
- **Flow 1 - Childcare - Malta - Logbook.docx**
- **Dissemination event 29th October 2015.pdf**

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

- **Framework of Communication and Understanding.pdf**
- **DeclarationOfHonour.pdf**
- **UK partner dissemination.pdf**



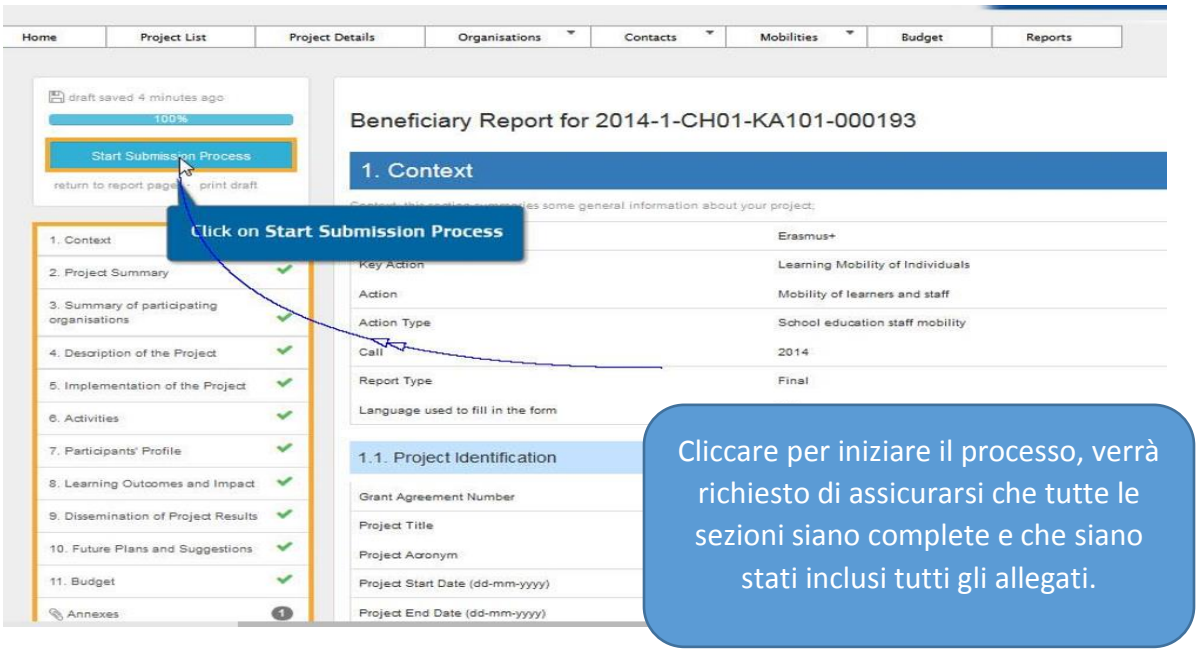
Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



[JA1]

Nota: È possibile includere qualsiasi numero di Allegati, tuttavia questi dovrebbero essere pertinenti alle prestazioni e al budget del progetto. È possibile segnalare al Modulo di Report da qualsiasi punto del report, ed esso dovrebbe essere salvato come bozza. La bozza può essere modificata o ulteriormente rilasciata per consentire agli altri partecipanti di modificare il report. La bozza può anche essere stampata in qualsiasi momento.

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



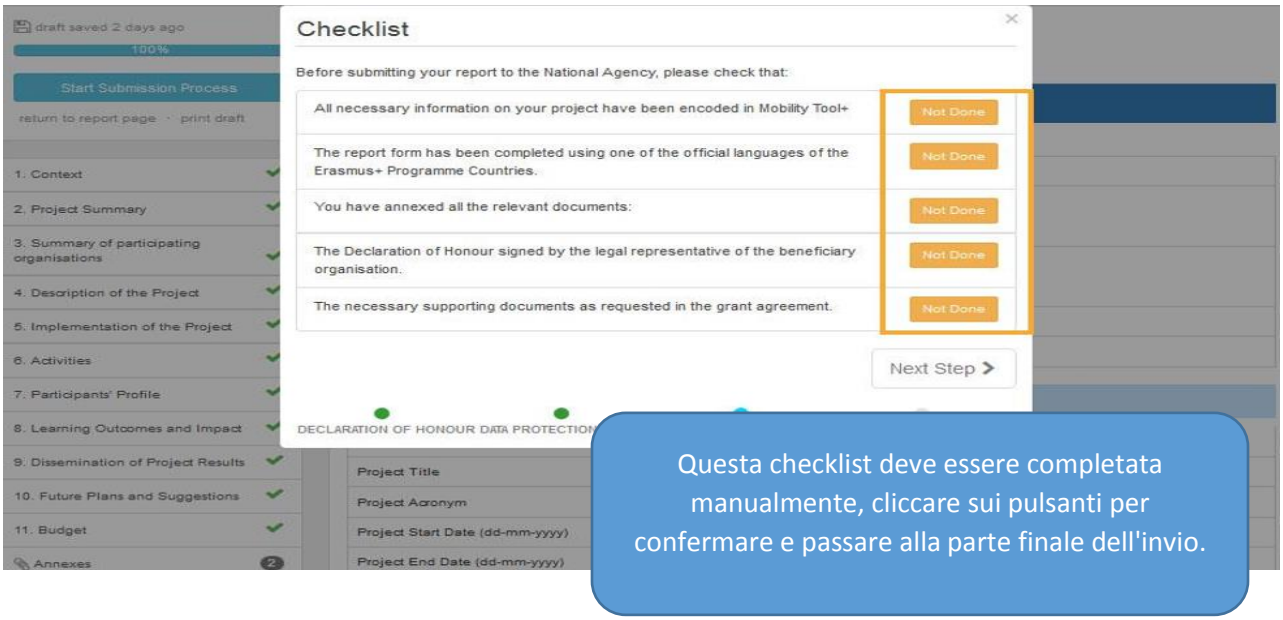
Nota: Una volta che tutte le sezioni sono state completate, la fase successiva è dare inizio al procedimento di invio. Qui verrà richiesto di assicurarsi di aver incluso tutti gli allegati pertinenti, ciò è illustrato in semplici passaggi:

- Scaricare e firmare la Dichiarazione d'Onore
- Caricare ed allegare la Dichiarazione d'Onore firmata

E' possibile aggiungere altri file: avviso Protezione Dati, file per la diffusione, ecc.

Prima dell'invio, si prega di assicurarsi che tutti gli elementi sulla lista di controllo siano stati completati.

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



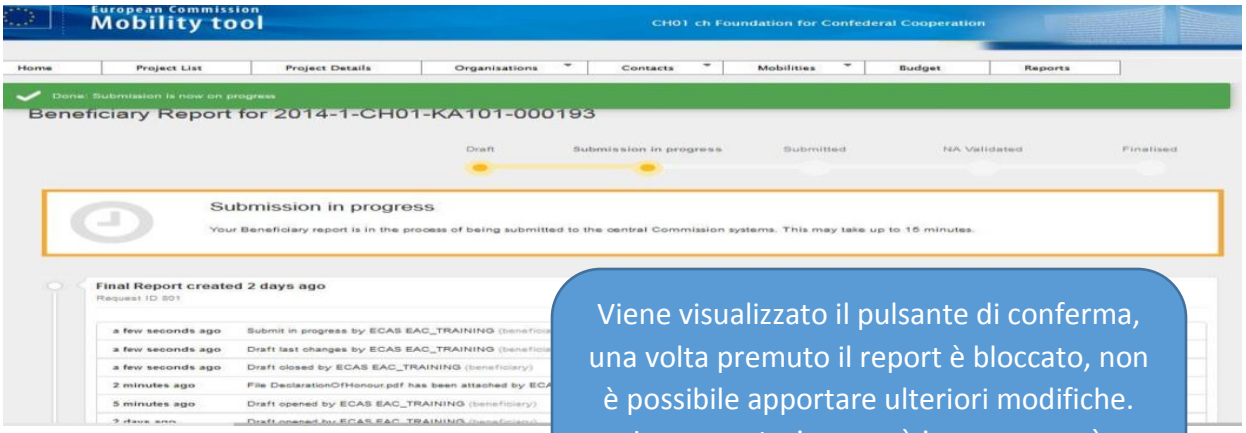
Questa checklist deve essere completata manualmente, cliccare sui pulsanti per confermare e passare alla parte finale dell'invio.

Nota: Una volta soddisfatti della compilazione del Modulo di Report Form e del Mobility Tool, si prega di modificare la casella **Non Fatto** con **Fatto.** Fatto questo, il colore della casella cambierà da Ambra a Verde. Cliccare quindi sul passaggio successivo.

Invio del Report del Beneficiario. Una volta cliccato ed inviato, non sarà possibile apportare ulteriori modifiche al report, alle mobilità o al budget. Se è necessaria una modifica, ciò avverrà tra l'AN e il Beneficiario. L'input del progetto è bloccato.

Si riceverà quindi l'avviso che il report del progetto è stato inviato e la presentazione è in corso, ciò sarà seguito da un report che recherà scritto "Inviato con successo".

Erasmus+
This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein



Viene visualizzato il pulsante di conferma, una volta premuto il report è bloccato, non è possibile apportare ulteriori modifiche. La presentazione sarà in corso e può richiedere fino a 15 minuti per essere completata. BUONA FORTUNA.

Erasmus+

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein

This project has been funded with support from the European Commission. This communication reflects the views only of the author, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein