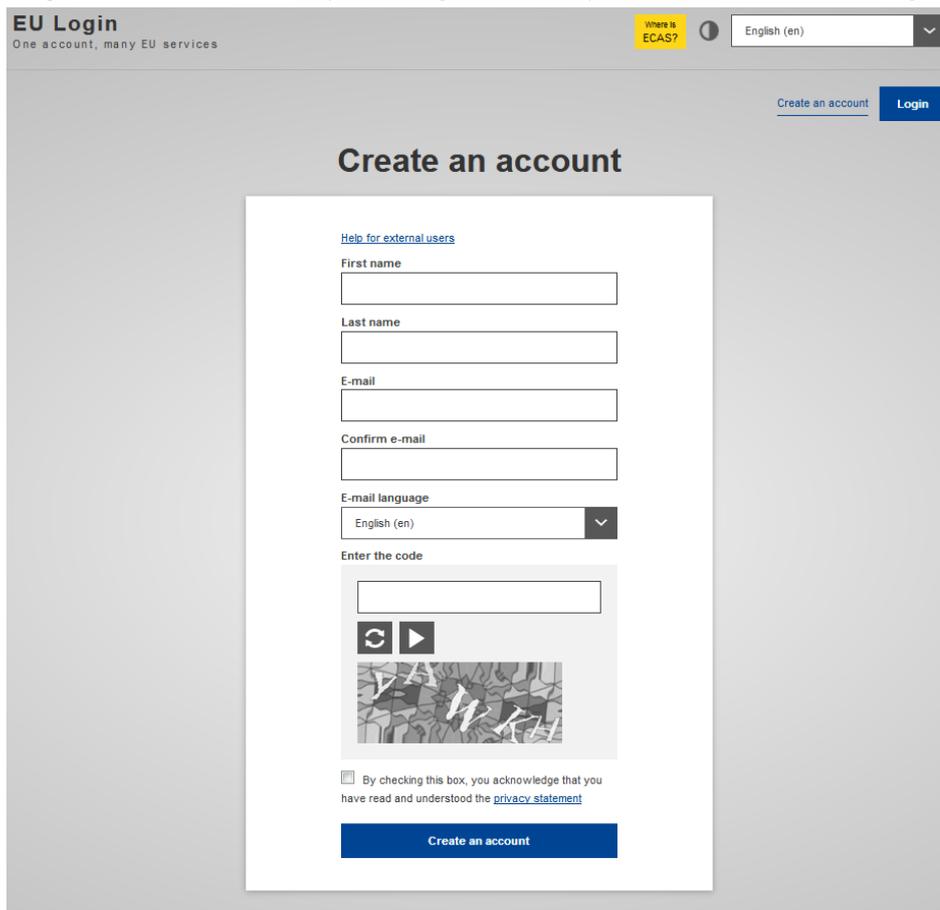


Eine PIC-Nummer erhalten

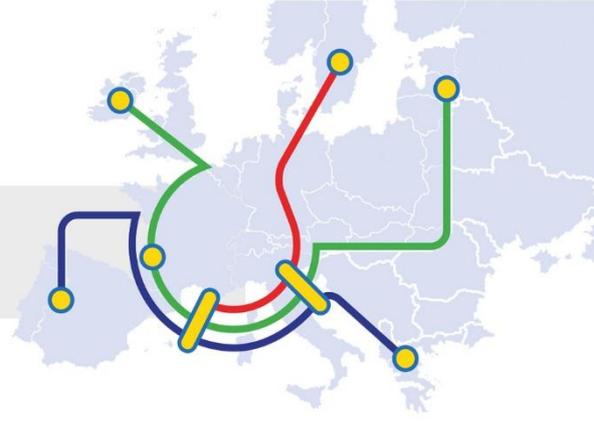
Um eine Erasmus+-Förderung erhalten zu können, müssen Sie Ihre Einrichtung bei der Europäischen Kommission registrieren. Die funktioniert über den EU Login, über welchen Sie nicht nur Ihr Projekt managen können, sondern auch den Zugang zu Datenbanken wie dem Mobility Tool+ und der Erasmus+ Project Results Platform ermöglicht. Dort erhalten Sie eine neunstellige Identifizierungsnummer, den sog. PIC (Participant Identification Code), den Sie im Erasmus+ Antragsformular als Antragsteller und auch Partner eingeben müssen.

1) Legen Sie ein Benutzerkonto EU Login an

- Folgen Sie diesem Link: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>.



- Eine Bestätigung wird Ihnen per Email gesendet; diese Email beinhaltet einen Link zur Generierung eines Passwortes. Klicken Sie auf diesen Link und Sie werden zur "EU Login password initialisation"-Seite geleitet. Das Passwort müssen Sie innerhalb von 1 Std. 30 Min. anlegen



- Erstellen Sie ein neues Passwort und klicken Sie auf "Submit".
- Nun können Sie sich im Participant Portal einloggen.

Weitere Informationen zu EU Login und dem Participant Portal finden Sie in englischer Sprache im [User's guide](#).

2) Beantragen Sie Ihre PIC-Nummer

Vorbereitung:

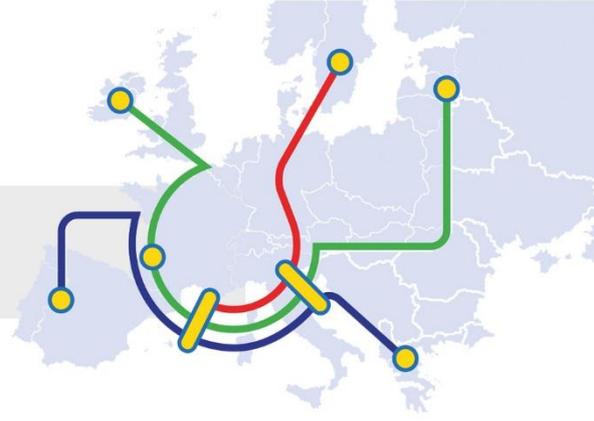
Bevor Sie Ihre Einrichtung im Participant Portal eintragen, nehmen Sie bitte unten stehende **Informationen und Dokumente** zur Hand. Sie werden unterstützende Dokumente zum **Nachweis des juristischen Namens, der Rechtsform und rechtsgültigen Anschrift Ihrer Einrichtung** benötigen.

Sie können Unterlagen in allen offiziellen [EU Sprachen](#) bereitstellen, es kann aber sein, dass Sie um eine englische Übersetzung gebeten werden. Übersetzungen sind immer nötig für Dokumente in anderen als den EU Sprachen. Alle Unterlagen müssen aktuell sein. Ein Steuerdokument, auch eine Steuerbefreiung, darf z.B. nicht älter als 6 Monate sein.

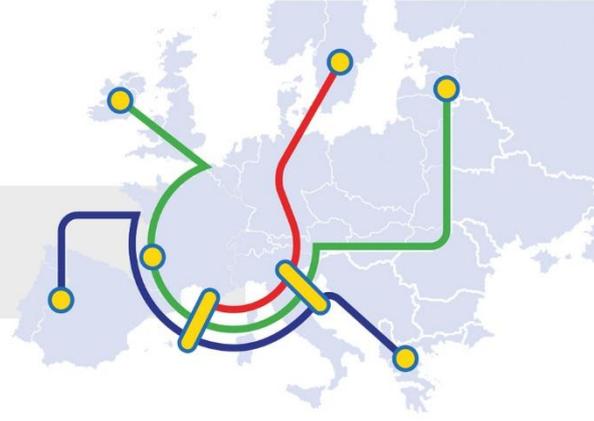
Während der Validierung müssen Sie die folgenden Dokumente – als Ausdruck oder elektronisch – bereit halten:

Unterzeichnetes Dokument zur Identifizierung der Einrichtung, herunterzuladen unter http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_de.cfm sowie die folgenden unterstützenden Unterlagen, je nach Status:

- **Für Individuen (natürliche Personen):** Kopie des gültigen Personalausweises oder Passes und ggf. ein offizielles Dokument zur Umsatzsteuer.
- **Für öffentliche Einrichtungen:** Kopie des Beschlusses, Gesetzes oder der Entscheidung zur Errichtung der öffentlichen Einrichtung; alternativ irgendein anders, offizielles Dokument, welches den Status als öffentliche Einrichtung belegt. Ggf. ein Dokument zur Umsatzsteuer bzw. eine Steuerbefreiung.
- **für Unternehmen u.a. juristische Personen:**
 1. Kopie eines offiziellen Dokumentes, welches den Namen, die Adresse und die nationale Registrierungsnummer anzeigt, z.B. Handelsregisterauszug.

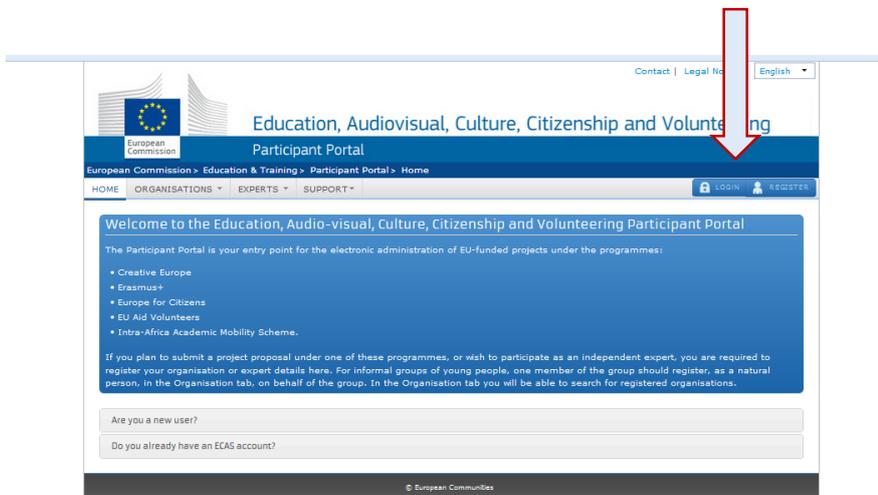


2. Kopie der Umsatzsteueranmeldung (nur, falls die Einrichtung gemeldet ist und die Umsatzsteuer-Identifikationsnummer auf keinem anderen offiziellen Dokument genannt ist). Falls die Einrichtung nicht gemeldet ist, muss ein Nachweis über die Umsatzsteuerbefreiung vorgelegt werden.
3. Der Unternehmensstatus wird anhand einer Selbsterklärung durch einen Online-Fragebogen im Participant Portal vorgenommen. Dieser Fragebogen ermöglicht eine nutzerfreundliche Eingabe aller relevanten Daten.
4. Im Falle eines Audits oder einer Nachprüfung Ihres Projektes, müssen Sie folgende Dokumente zum Nachweis Ihres Unternehmensstatus einreichen:
 - Bilanz, Gewinn- und Verlustrechnung, Mitarbeiteranzahl, Jahresarbeitseinheiten
 - Im Falle eines Start-up-Unternehmens ohne gültigen Jahresabschluss: Eine Selbsterklärung, inkl. einer Schätzung nach Treu und Glauben (z.B. durch einen Businessplan), erstellt im Geschäftsjahr
 - Falls Ihr Unternehmensfeld eine langfristige Markteinführungsphase einschließt: Eine Erklärung zur getätigten Investition und der erwarteten Rendite als Nachweis, dass Ihr Unternehmen trotz fehlender Umsätze wirtschaftlich aktiv ist.

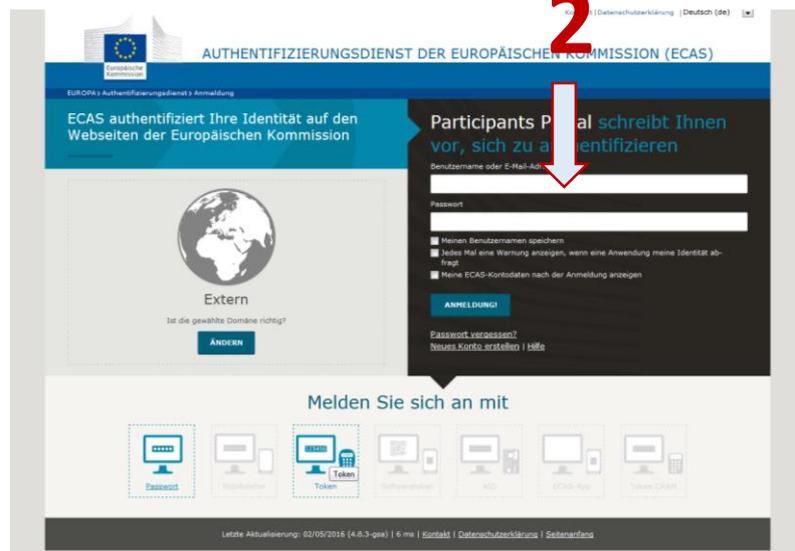


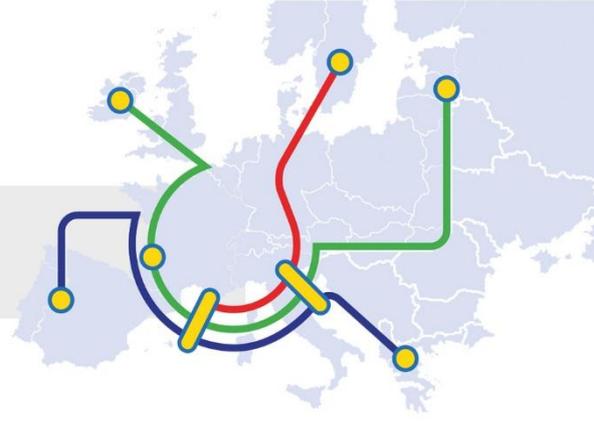
- Folgen Sie diesem Link zum Participant Portal:
<http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>
- Loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein

1



2

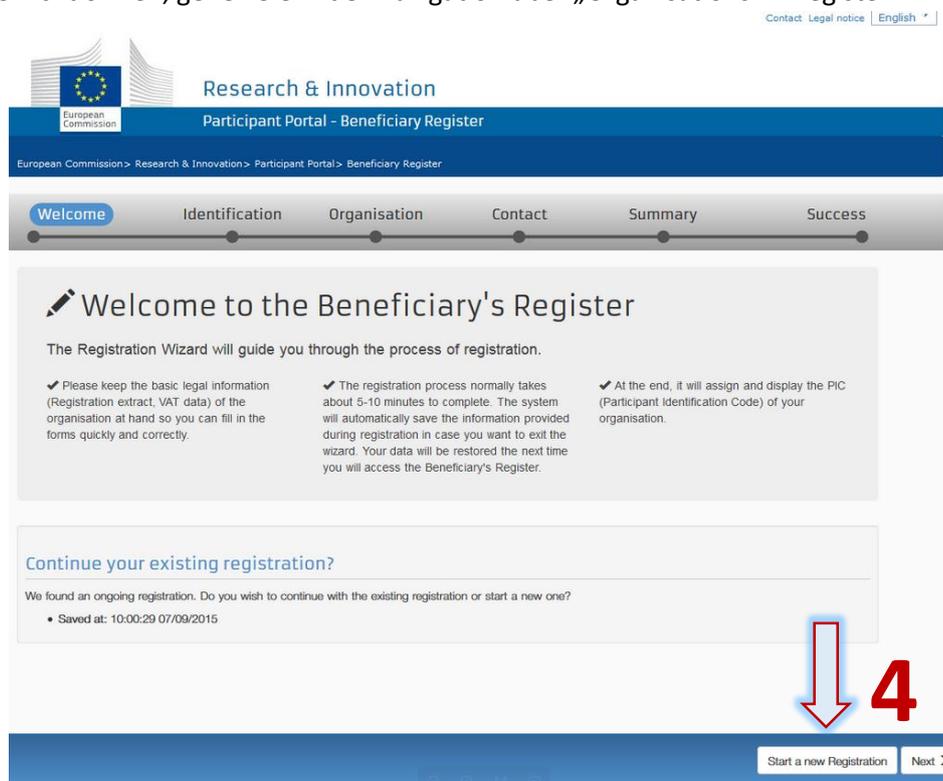




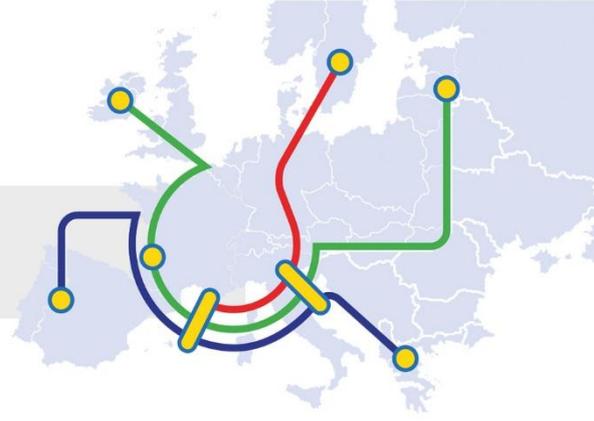
- Stimmen Sie den “Terms and Conditions of use of the Electronic Exchange System” zu.



- Nach der Registrierung werden Sie durch den weiteren Prozess geleitet. Sollte sich diese Seite nicht öffnen, gehen Sie in der Navigation über „Organisations“ – Register.



- Sie werden nach Informationen zur Identifizierung und zu Ihrer Einrichtung als solche gefragt: z.B. Name, Land der Anmeldung, Registrierungsnummer, Umsatzsteuernummer etc. Falls Sie



keine Umsatzsteuernummer besitzen, wählen Sie "VAT number not applicable". Im Anschluss klicken Sie auf "Check all the fields" und speichern Sie Ihre Daten.

Research & Innovation
Participant Portal - Beneficiary Register

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > Beneficiary Register

Welcome Identification Organisation Contact Summary Success

Identification

Please fill in some preliminary information about your organisation required to PIC numbers of similar organisations that could potentially match your request. If this organisation has already been registered, as well as to identify any existing

1 Legal name **5**

Establishment/Registration country *

Registration number

VAT number *

Website

2 Tele & Company

Belgium (BE)

Registration number

VAT number

If the VAT number is not applicable, please check the option below

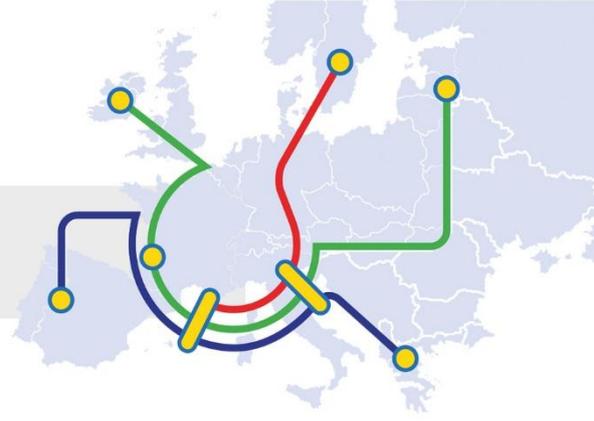
VAT number not applicable

The format should be www.homepage.domain - for example, www.mycompany.com

3 **6**

4 **7**

Save Saved at: 11:12:30 18/09/2015 Check all the fields < Prev Next >



Auf den nächsten Seiten werden Sie nach dem gesetzlichen Vertreter, der Rechtsform, der kommerziellen Ausrichtung etc. gefragt. Sie können hier ein Drop-down Menü verwenden, haben Sie aber in jedem Fall Ihre Unternehmensanmeldung / Ihren Handelsregisterauszug bei der Hand.

Registration data

Establishment/Registration country *	1	Germany (DE)
Registration number	2	
Registration date	3	Registration date dd-MM-yyyy
Registration authority	4	
Legal form *	5	--Select one-- --Select one-- AKTIENGESELLSCHAFT EINGETRAGENE GENOSSENSCHAFT EINGETRAGENER KAUFMANN EINGETRAGENER VEREIN EINZELFIRMA
VAT number *	6	
Nace code	7	

Zum Ende dieses Prozesses erhalten Sie eine für Ihr Unternehmen gültige PIC-Nummer und können beginnen, sich dem Antrag zu widmen.