

TOOL KIT "Voorbereiding"

Checklist betreffende vereisten voor de zendende organisatie

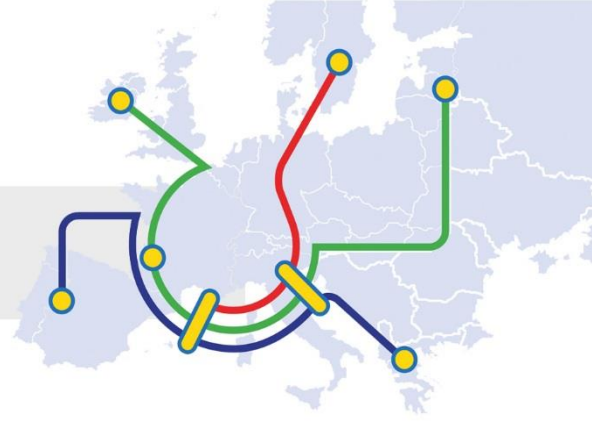
VOOR DE MOBILITEIT

1. Heb je de BBL-er/student naar de volgende documenten gevraagd?
 - ✓ Europees Curriculum Vitae
 - ✓ Motivatiebrief
 - ✓ Voorgesteld activiteitenplan/Leeruitkomsten te behalen op het stagebedrijf

2. Heb je gecontroleerd of hij/zij de volgende documenten heeft?
 - ✓ Geldige identiteitskaart of paspoort.
 - ✓ Ziektekostenverzekering die ook van toepassing is in het buitenland.
 - ✓ Gezondheidsverklaring indien het stagebedrijf dit vereist
 - ✓ Reis- en ongevallenverzekering en WA-verzekering

3. Ben je er verzekerd van dat de BBL-er/student de volgende training/informatie heeft ontvangen?
 - ✓ Basisinstructie over de technisch vocabulaire in de voertaal of in de taal van het ontvangende land.
 - ✓ Algemene informatie over het land/stad.
 - ✓ Regel- en wetgeving in het ontvangende land.
 - ✓ Algemene aanbevelingen.
 - ✓ Elke autorisatie die nodig is in het zendende en ontvangende land.
 - ✓ Opties voor accommodatie.
 - ✓ Beschikbare vormen van transport.
 - ✓ Interculturele training.
 - ✓ Voorbereiding mobiliteit

4. Heb je het ontvangende bedrijf de volgende informatie verstuurd?
 - ✓ Het profiel van de student
 - ✓ Voorgestelde activiteitenplan/leeruitkomsten
 - ✓ Learning Agreement/Quality Commitment, die ondertekend moeten worden



5. Indien je ECVET gebruikt, heb je ondertekend een:

- ✓ Memorandum of Understanding (MOU) met de ontvangende organisatie

AFTER DE MOBILITY

6. Certificering. Hebben alle partijen ondertekend:

- ✓ The After Mobility Learning Agreement for VET Higher Education Traineeships

7. Heb je de BBL-er/student de volgende documentatie gevraagd?

- ✓ Testimonial foto`s/video (aanbevolen)
- ✓ Participant Report formulier compleet ingevuld
- ✓ Boarding passes
- ✓ Reisdocumenten

8. Heb je de BBL-er/student het volgende verstrekt?

- ✓ Feedback bij terugkomst
- ✓ Europass Mobiliteit
- ✓ Europass taalpaspoort