

Checklist: Documentos importantes y diversas consideraciones para la organización de envío

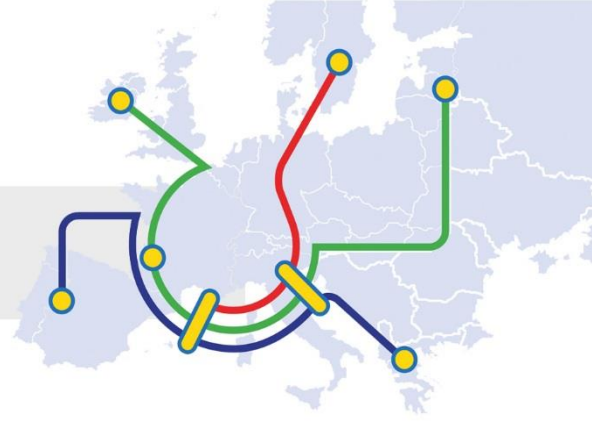
ANTES DE LA MOVILIDAD

1. Pregunta sobre los siguientes documentos/circunstancias al beneficiario:
 - ✓ Curriculum Vitae Europeo
 - ✓ Carta de motivación
 - ✓ Plan de Actividad/Resultados del Aprendizaje que debes adquirir en las prácticas
 - ✓ Confirmación de alergias, intolerancias o limitaciones de salud que podrían afectar la movilidad

2. Comprueba que él/ella dispone de la siguiente documentación:
 - ✓ Documento Nacional de Identidad o Pasaporte
 - ✓ Targeta europea de la Seguridad Social o Seguro de salud privado
 - ✓ Seguro de accidentes
 - ✓ Seguro de responsabilidad civil
 - ✓ Certificado médico en caso que la empresa lo solicite
 - ✓ Opcional: Seguro de viaje y seguro de cancelación del viaje

3. Comprueba que el beneficiario ha recibido la siguiente información/formación:
 - ✓ Formación básica en vocabulario técnico en el idioma de la práctica a realizar en el puesto de trabajo o en el idioma del país de destino
 - ✓ Información general sobre el país/ciudad de destino
 - ✓ Requisitos legales y normativas en el país de destino
 - ✓ Cualquier autorización requerida en el país de origen y en el de destino (por ejemplo: certificado de salud)
 - ✓ Opciones de alojamiento
 - ✓ Medio de transporte adecuado
 - ✓ Formación Intercultural
 - ✓ Preparación sobre la movilidad (por ejemplo: haber trabajado las expectativas y cómo afrontarlas cuando alguna no se cumple)
 - ✓ Requisitos respecto a la ropa de trabajo

4. Envía la siguiente información a la organización de acogida:
 - ✓ Perfil del beneficiario incluyendo CV, carta de motivación y cualquier otra información relevante
 - ✓ Plan de Actividades propuesto/Resultados del Aprendizaje para la



- ✓ Acuerdo de Aprendizaje para la movilidad a firmar
 - ✓ Compromiso de calidad a firmar
 - ✓ Detalles de organización (por ejemplo: información sobre el viaje, números de teléfono de contacto)
 - ✓ Si procede, un contrato o convenio entre la organización de envío y la de acogida
5. Si utilizas ECVET, tienes que haber firmado:
- ✓ Memorando de Entendimiento (MOU) con la organización de acogida

DESPUÉS DE LA MOBILIDAD

6. Ten en cuenta que necesitas tener la siguiente documentación de la organización de acogida:
- ✓ Informe final
 - ✓ Aportaciones necesarias para el Europass Movilidad (Sección 5a)
 - ✓ Certificados para los beneficiarios
 - ✓ Tener firmado el apartado *Después de la Movilidad* del Acuerdo de Aprendizaje para la Formación Profesional de Grado Superior (sólo necesario en algunos países como España, Bélgica,...)
7. Solicita la siguiente documentación al beneficiario:
- ✓ Fotos testimoniales/videos (recomendado)
 - ✓ Informe de las prácticas realizadas
 - ✓ Tarjetas de embarque (ida y vuelta)
 - ✓ Según el tipo de reserva realizada: Factura de los billetes del viaje
 - ✓ Opcional: otras facturas relevantes
 - ✓ Cuestionario de Evaluación de la movilidad (pero sólo para los beneficiarios de más de 19 días)
8. Facilita lo siguiente al beneficiario:
- ✓ Reunión de feedback después de la movilidad
 - ✓ Europass Mobility (ver [National Europass Center](#))
 - ✓ Pasaporte de Idiomas Europass